


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: **Reunión de equipo SDS – Equipos Más Bienestar en tu Hogar.**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 17 de Diciembre de 2025		
Presentar resultados y balance final de la auditoría para el convenio anterior del seguimiento a la operación y plan de acción para el año 2026 de todo el equipo.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro ( X ) Socialización Sistema de Gestión de Calidad.		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )
	Lugar: Casa Blanca SDS		
	Hora Inicio: 8:000 am Hora Fin: 12:30 am		
	Notas por: Paola Andrea De La Rosa Díaz		
	Próxima Reunión: 23 de Diciembre 2025		
	Quien cita: Johanna Andrea Torres Ruiz		

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Siendo las 8:00am se da inicio a reunión por parte de la Jefe Johanna Torres, indicando que la agenda del día de hoy tiene 4 aspectos:



Revisión de compromisos.

1. Presentación del grupo focal para el ejercicio de fortalecimiento.
2. Resultados y balance final de la auditoría para el convenio anterior del seguimiento a la operación.
3. Plan de acción para el año 2026 de todo el equipo.
4. Varios.

La Jefe Johanna, presenta el Equipo Distrital de Fortalecimiento de Competencias del talento humano, las cuales vienen por la Subred Norte, sin embargo, su operación es para todo el Distrito capital, van a hacer un trabajo con nosotros, donde van a hacer una lectura de necesidades y expectativas frente a este proceso.

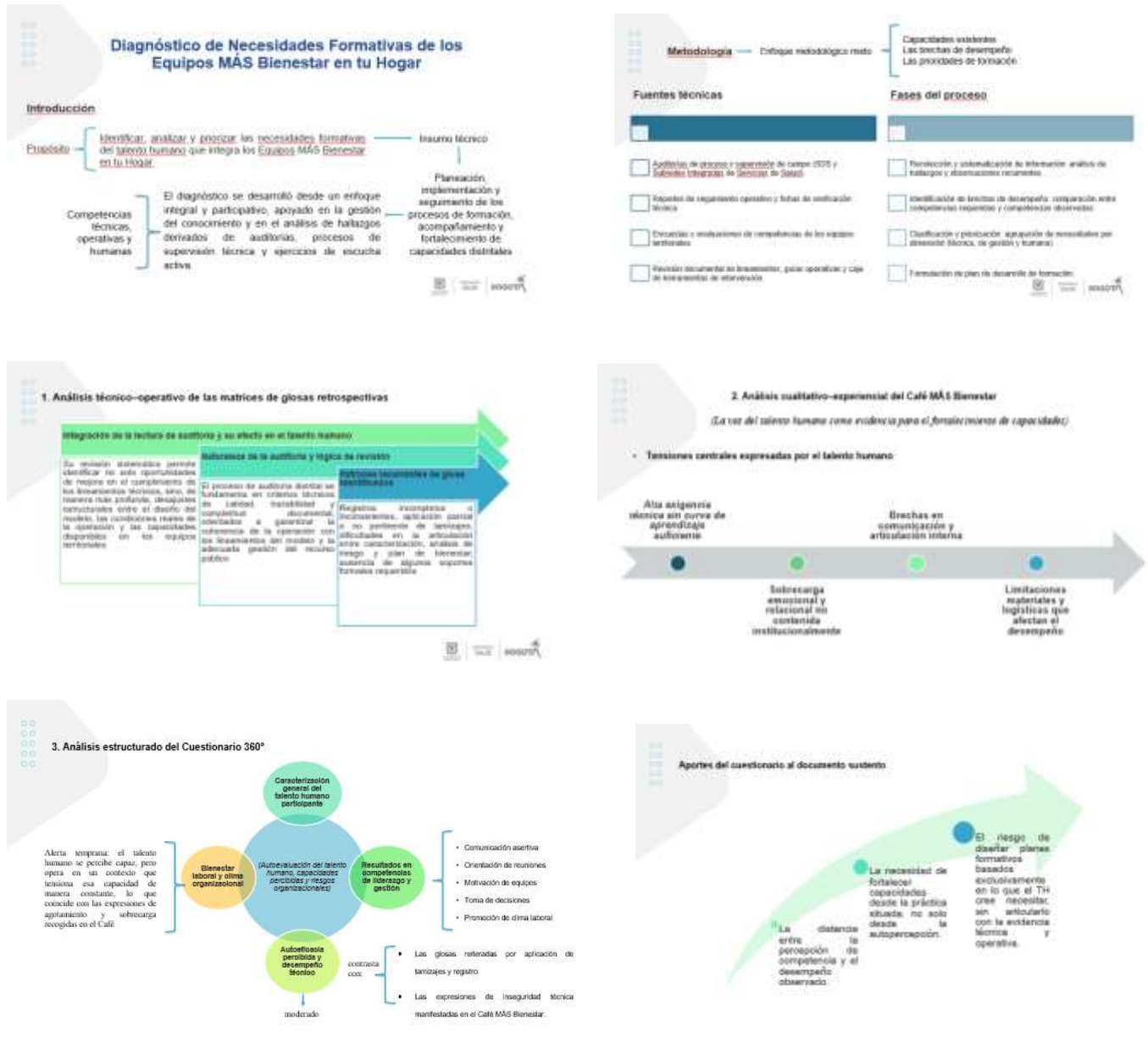
Isabet Morales Serrato Enfermera - Esp. en Gerencia de la Calidad y Auditoria en Salud, Carolina Vélez Mendoza Psicóloga - Esp. Gerencia de Recursos Humanos y refieren que se encuentra pendiente una persona por contratar (Diseñador gráfico), refieren que dentro del ejercicio que ya realizaron y avanzaron, surgieron muchas ideas que están muy amarradas a la ejecución, a como transforma esas ideas para poder instaurarlas en el proceso del equipo, ellas generaron un proceso diagnóstico de necesidades formativas para los equipos Mas Bienestar, la cual consistió en identificar, analizar y priorizar las necesidades que tenían los equipo más bienestar como un insumo técnico, para la toma de decisiones y orientar la formación y acompañamiento a estos equipos.



La metodología fue mixta, lo cual les permitió identificar las capacidades existentes, identificar esas brechas de desempeño que se tienen de la realidad con lo esperado, desarrollado por el modelo, y esas oportunidades o prioridades que tenemos para el desarrollo de estas capacidades. Como fuentes técnicas, tomaron el trabajo exhaustivo, riguroso y muy bien elaborado por el equipo de auditores, que les permitió a manera técnica, tener esa primera mirada de lo que está contrastando la realidad con lo que se plantea desde el modelo; reportes del

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

lineamiento; un café Mas Bienestar que fue orientado a un focus group, donde se desarrollaron percepciones y experiencia de las personas que participan de este modelo y un modelo 360, que fue un cuestionario autoaplicado que buscaba la evaluación del dominio en una de las categorías.




 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**Triangulación de los resultados**

*(Integración de evidencia técnica, experiencial y perceptual para la toma de decisiones distritales)*

**Cruce de hallazgos por dimensiones estratégicas**



**Dimensión técnica:** exigencia normativa vs. Capacidad operativa instalada

**Dimensión operativa y de gestión:** control vs. sostenibilidad del desempeño

**Dimensión humana y emocional:** alta implicación relacional sin contención institucional suficiente

**Identificación de aspectos críticos sistémicos**

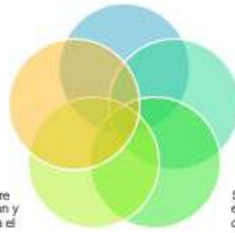
Estándares técnicos homogéneos aplicados a realidades territoriales heterogéneas.

Déficit de dispositivos de cuidado y reconocimiento, que afecta la sostenibilidad del talento humano


Desarticulación entre supervisión, formación y operación, que limita el aprendizaje institucional.

Autoeficacia percibida frágil, tensionada por auditorías técnicas y ausencia de acompañamiento.

Sobrecarga operativa y emocional, con impacto directo en la calidad del registro y la toma de decisiones.




**Patrones estructurales identificados**



**Patrones que se repiten a lo largo de las fuentes analizadas**

**Implicaciones estratégicas para el Plan Distrital de Formación 2026**



El Plan Distrital de Formación 2026 se justifica como una respuesta estratégica a evidencia triangulada, orientada a fortalecer la capacidad real de los equipos para implementar el Modelo MÁS Bienestar con calidad, sostenibilidad y sentido. La integración de auditorías, Café MÁS Bienestar y Cuestionario 360° demuestra que las brechas identificadas en el desempeño de los Equipos MÁS Bienestar no son producto de fallas individuales, sino de tensiones estructurales entre exigencia técnica, condiciones operativas y bienestar del talento humano.

La triangulación confirma la necesidad de un Plan Distrital de Formación 2026 que supere la lógica de capacitación tradicional y se consolide como una estrategia integral de desarrollo de capacidades, alineada con los principios de la Atención Primaria Social y el enfoque de MÁS Bienestar.

**Plan Distrital de Formación y Fortalecimiento de Capacidades 2026**

**Equipos MÁS Bienestar en tu Hogar**

**Fundamentación del Plan**


El Plan Distrital de Formación 2026 se concibe como una estrategia institucional de desarrollo de capacidades, orientada a cerrar brechas estructurales identificadas a partir de la triangulación entre auditorías/glosas, Café MÁS Bienestar y Cuestionario 360°. En coherencia con el Modelo MÁS Bienestar y la Atención Primaria Social (APS), este plan reconoce que la calidad de la intervención territorial depende directamente de la capacidad real del talento humano para integrar saber técnico, gestión operativa y bienestar emocional en contextos complejos y cambiantes.

A diferencia de enfoques formativos tradicionales, el presente plan no se limita a la transferencia de contenidos, sino que prioriza la asistencia técnica situada, el acompañamiento continuo y la articulación entre formación, supervisión y operación. Su diseño responde a los aspectos críticos identificados en el análisis sistémico, particularmente aquellos relacionados con la aplicación de lineamientos, la gestión del riesgo, la carga emocional del trabajo extramural y la brecha entre exigencia normativa y condiciones reales de ejecución

**Objetivo general del Plan**

Fortalecer durante la vigencia 2026 las capacidades técnicas, operativas, humanas y organizacionales del talento humano de los Equipos MÁS Bienestar en tu Hogar, mediante un proceso integral de formación y asistencia técnica que contribuya a mejorar la calidad de la intervención territorial, la autoeficacia profesional y el bienestar laboral, en coherencia con el Modelo MÁS Bienestar y la APS.


**Objetivos específicos**



- Fortalecer la articulación pertinente y consistente de los lineamientos, métodos y herramientas del modelo en los distintos contextos territoriales.
- Desarrollar capacidades de gestión, análisis y toma de decisiones que permitan reducir riesgos y glosas recurrentes.
- Potenciar habilidades humanas y relacionales para el abordaje de casos complejos y el trabajo interprofesional.
- Incorporar el bienestar del talento humano como eje transversal del desempeño y la calidad de la atención.
- Articular los procesos de formación con la supervisión distrital, promoviendo una lectura pedagógica de la auditoría.

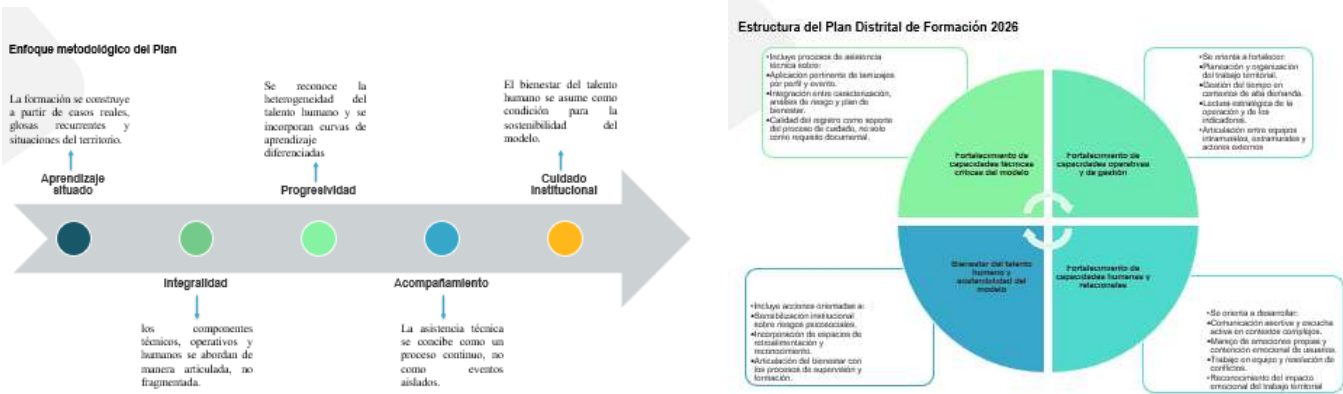
La Jefe Johanna refiere, que ella sabe uno de los insumos fue la auditoría, pero no debe ser un elemento trazador, no sabe si revisaron fichas, otros documentos propios de la subred, siente que se están centrando en un ejercicio netamente de auditoría, el cual es importante, pero no puede ser el principal; solicita por favor sea revisado y lo plasmen diferente ya que revisaron otras fuentes.

Sindy pregunta, a qué hace referencia cuando hablan de pedagogía desde la auditoría, la Dra. Carolina responde,

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

que hace referencia que a través de los hallazgos marcar los hitos o los fuertes en donde tengamos que enfocarnos a desarrollar esas habilidades en el talento humano que lo requieran, es decir es una tarea posterior de parte del equipo técnico y de gestión a partir de los resultados.




La Jefe Johanna pregunta, en esta estructura dónde estamos fortaleciendo la capacidad de liderazgo de los equipos de gestión, también solicita que, se debe dejar más explícito el **Fortalecimiento de capacidades operativas y de gestión**.

El equipo habla de gestores comunitarios, por darle un nombre al agrupar los étnicos.

Cronograma						
Cronograma de implementación – Plan Distrital de Formación 2026						
Mes / Periodo	Propósito del mes	Eje formativo central	Perfiles priorizados	Categorías abordadas	Responsables	Productos
Enero	Empalme y diseño del proceso	Empalme técnico– operativo y diseño de herramientas	Equipo distrital Fortalecimiento de capacidades	Planeación, organización y diseño metodológico	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Herramientas diseñadas, cronograma validado, materiales base
Febrero	Preparación humana para el proceso	Bienestar laboral, autocuidado e identidad del rol	Todos los perfiles	Competencias humanas (Alta) – Bienestar laboral (Alta)	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Actas, acuerdos de autocuidado, clarificación del rol
Marzo	Fortalecimiento relacional	Comunicación empática y manejo de situaciones complejas	Todos los perfiles	Competencias humanas (Alta– Media)	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Ejercicios prácticos, compromisos aplicados
Abril	Alineación organizacional	Identidad del rol y articulación interdisciplinaria	Todos los perfiles	Gestión y organización (Media) + humanas	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Casos integrados, acuerdos de articulación
Mayo	Organización del trabajo	Gestión operativa y priorización	Todos los perfiles	Gestión y organización (Alta–Media)	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Matriz de organización operativa
Junio	Inicio técnico progresivo	Capacidades técnicas críticas del modelo	Gestores operativos (Técnicos- Bachilleres - Profesionales)	Competencias técnicas (Alta)	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Ejercicios técnicos aplicados
Julio	Profundización técnica	Planeación territorial y uso de información	Dinamizadores, Geógrafos, Líderes gestión operativa	Competencias técnicas (Media– Alta)	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Casos territoriales trabajados
Agosto	Calidad y aseguramiento	Calidad del dato y lectura pedagógica de auditorías	Dinamizadores, Geógrafos, Líderes, Gestión operativa	Competencias técnicas (Alta)	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Casos revisados, acuerdos técnicos
Septiembre	Integración	Integración técnica–	Todos los perfiles	Técnica +	Equipo distrital de	Informes de



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		humana en la intervención		humana	formación de capacidades - subredes	seguimiento
<b>Octubre</b>	Evaluación	Evaluación de capacidades y bienestar	Todos los perfiles	Evaluación integral	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Informe evaluativo
<b>Noviembre</b>	Ajuste institucional	Retroalimentación y plan de mejora	Coordinación y líderes	Gestión – Técnica – Humana	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Plan de mejora
<b>Diciembre</b>	Cierre	Cierre y proyección	Nivel distrital	Sistematización	Equipo distrital de formación de capacidades - subredes	Informe final

### Temas priorizados por perfil

Temas priorizados por perfil					
Perfil / Subgrupo	Gestión y organización	Competencias técnicas	Competencias humanas	Bienestar laboral	Prioridad estratégica de formación
<b>Coordinación Equipos MÁS Bienestar</b>	Planeación estratégica, priorización y toma de decisiones (Alta)	Seguimiento a indicadores y lectura de auditorías (Media)	Liderazgo y comunicación bajo presión (Media–Alta)	Prevención del desgaste (Media)	Liderazgo adaptativo y toma de decisiones con enfoque humano
<b>Gestión Operativa (Líderes operativos, Sistemas)</b>	Coordinación operativa y gestión de flujos (Alta)	Dominio de herramientas tecnológicas y control de procesos (Alta)	Comunicación técnica y resolución de conflictos (Media)	Carga operativa (Media)	Optimización de procesos y gestión operativa
<b>Dinamización Territorial (Dinamizadores, Geógrafos)</b>	Organización del trabajo territorial (Media)	Planeación territorial y uso de información (Media–Alta)	Facilitación, mediación y habilidades relacionales (Alta)	Fatiga y desgaste emocional (Alta)	Comunicación territorial y habilidades socioemocionales
<b>Profesionales Clínicos (Medicina, Odontología)</b>	Articulación del rol clínico al equipo (Media)	Aplicación de lineamientos, tamizajes y rutas (Alta)	Comunicación con usuarios y equipo (Media)	Presión asistencial (Media–Alta)	Actualización técnica con enfoque APS Social
<b>Profesionales de Enfermería (profesional)</b>	Liderazgo del cuidado y organización asistencial (Media)	Procedimientos, tamizajes y calidad del dato (Alta)	Humanización de la atención y trato empático (Alta)	Fatiga física y emocional (Alta)	Integralidad técnica–humana y autocuidado
<b>Profesionales Psicosociales (Psicología, Trabajo Social)</b>	Articulación interdisciplinaria (Media)	Intervención psicosocial en territorio (Media)	Contención emocional, mediación y escucha activa (Alta)	Sobrecarga emocional (Alta)	Autocuidado profesional y trabajo interdisciplinario
<b>Profesionales de Apoyo Terapéutico (Nutrición, Terapias, otros)</b>	Claridad del rol y articulación al plan del equipo (Media)	Intervención técnica contextualizada (Alta)	Comunicación con usuarios y cuidadores (Media–Alta)	Carga asistencial (Media)	Interdisciplinariedad y adaptación al territorio
<b>Gestores Comunitarios</b>	Organización del trabajo y claridad del rol (Media)	Manejo de rutas, registros y modelo (Media)	Comunicación empática y manejo de situaciones difíciles (Alta)	Sobrecarga emocional (Alta)	Comunicación territorial y apropiación del rol
<b>Gestor MÁS Bienestar (Auxiliar de enfermería)</b>	Organización del trabajo asistencial (Media)	Aplicación de tamizajes y procedimientos (Alta)	Humanización y comunicación con familias (Alta)	Fatiga física y emocional (Alta)	Actualización técnica continua + autocuidado

Fernando sugiere integrar todo lo del reconocimiento de procesamiento o de identificación de formación aplicado al modelo.

Sindy, refiere que al hacer lo de los temas tan específico, por perfiles, se tiene que hacer todo más amplio o incluir todos los perfiles; porque al leerlo como está plasmado, cabe la pregunta, qué pasa con los técnicos administrativos o de sistemas, que son ese soporte fuerte para los líderes operativos que tienen que fortalecer el liderazgo y demás, si se deja tan específico, entonces está faltando talento humano a tener en cuenta, que finalmente es clave en los procesos de gestión o en lo operativo.

En el momento se tienen 900 personas en el perfil de gestores, esto es para tener en cuenta a la hora de planear la





## ACTA DE REUNIÓN

---

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

PROYECTO	CONTENIDO DE BLOQUE	DESEMPEÑOS DEL ALUMNADO	INDICADOR DE PRESENTA EL PALEADO
Gestión de Finanzas	3.3	Reconocerán con el seguimiento de las acciones al aplicar los CUALC, la consistencia del trabajo en equipo y adaptación con respecto a la fecha de la actividad, ya sea en el ámbito de la aplicación en mínimo de 10 participantes, para poder realizar su gestión, ya sea en el ámbito de la fecha de inicio la intervención de los países que participan en el grupo, no coincide con el sistema de trabajo en equipo, en forma de producción, reconocimiento en documentos de identidad soporte físico y electrónico, se evidencia dificultad de acceder en diferentes países en la misma fecha y hora y el sistema general se evidencia en no actualización de los recursos adicionales, se gestionó.	SI - SI - SI - No
	3.10	Analizará de soporte dentro de que la actividad se soporte la vida reportada como reportada en el sistema de gestión.	SI - SI - SI - No
	3.1	No se realizó pago de honorarios al docente externo	SI - SI
Control de Calidad	3.1	No se realizó pago de honorarios al docente externo	SI - SI

Fuentes: Datos de algunos institutos científicos nacionales de la Dirección de Salud de marzo de 2002.

[illegible]

Fonte: Elaboração dos autores, utilizando dados secundários da Pesquisa de Saúde Bucal de 2010.

## CONCILIACIÓN FINAL SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

SUBRED	CANTIDAD	GLOSAS	
		SI	NO
SUR OCCIDENTE	19	X	
NORTE	7	X	
SUR	10	X	
CENTRO ORIENTE	14	X	
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>	

Fuente: Actas de seguimiento en campo Subredes Integradas de Servicios de Salud

SUBRED	VALOR DE LA GLOBA INICIAL	VALOR SOPORTADO POR LA SUBRED EN RESOLUCIÓN DE LA GLOBA INICIAL	VALOR RESULTANTE DE LA RESOLUCIÓN DE LA GLOBA INICIAL	VALOR LEVANTADO EN MEJA TÉCNICA DE CONCILIACIÓN	VALOR GLOBA DEFINITIVA
SUR OCCIDENTE	\$694.779.341	\$57.343.709	\$ 606.956.932	\$ 109.278.694	\$ 387.959.039
NORTE	\$ 268.247.098	\$ 22.012.004	\$ 238.235.094	\$ 19.217.225	\$ 216.417.871
SUR	\$ 399.173.506	\$ 28.074.886,12	\$ 370.983.339,88	\$ 3.927.898	\$ 367.371.949
CENTRO ORIENTE	\$ 341.199.967	\$ 20.734.382	\$ 320.382.686	\$ 6.797.211	\$ 314.686.364
VALOR TOTAL	\$ 1.593.399.902	\$ 168.714.771,12	\$ 1.435.862.100,88	\$ 153.618.724,00	\$ 1.298.033.915

Fuente: Matriz de ojeas iniciales y definitivas Subredes Integradas de Servicios de Salud - Actas de conciliación y resolución de ojeas diciembre 2025

## CONCILIACIÓN FINAL SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

CONCILIACIÓN FINAL SEGUIM...	VALOR EJECUTADO	VALOR GLOBA DEFINITIVA	% DE GLOBA
BUR OCCIDENTE	\$ 10.534.498.171	\$ 387.868.038	3,67%
NORTE	\$ 8.962.178.810	\$ 216.417.871	2,17%
BUR	\$ 12.986.237.267	\$ 367.271.848	2,82%
CENTRO ORIENTE	\$ 2.822.001.145	\$ 314.636.364	3,65%
VALOR TOTAL	\$ 42.704.944.183	\$ 1.286.023.913	2,97%


Fuente: Matriz de clases definitivas e informes de Gestión final Subredes Integradas de Servicios de Salud.

## VARIOS

La Superintendencia pidió un requerimiento, frente a la implementación de los equipos, apoyar con estos soportes:

- Número de equipos básicos que a la fecha han sido conformados a través de acuerdos entre las EPS y la IPS, a eso hay que colocarle los equipos que hay por cada una de las subredes, es como la mecrometa pero por Subred, pero explicando cómo están conformados.
- Conformación, operación y seguimiento, modelo preventivo y predictivo, fortalecimiento de la APS, soportes que den cuenta de los avances y la implementación de: soportes de participación en el proceso de conformación, operación y seguimiento a los equipos básicos de salud adscritos a las IPS que conforman la



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

red prestadora de servicios de salud y que tienen a su cargo población afiliada; esto se soportará con las mesas de EPS.

- Soportes de acompañamiento y gestión frente la incorporación de perfiles interculturales, esto no se tiene ya que es propio de políticas.
- Soportes de la socialización al ente territorial municipal, a la red y a equipos adscritos a la EPS, los mecanismos y estrategias para garantizar la continuidad de la atención de la población abordada y canalizada. Se puede proveer el acta de inducción a los equipos que se realizó virtual.
- Soportes de los acuerdos que incluyan la modalidad de prestación de servicios de salud, en áreas rurales y dispersas, a fin de aumentar el acceso de la población al diagnóstico y tratamiento; aquí se soportaría con los contratos y sus notas técnicas, Esto tampoco lo aportamos nosotros.
- Soportes de la definición, implementación, monitoreo y evaluación de los mecanismos de referencia y contrareferencia y la coordinación con los prestadores con abscripción de equipos básicos que garanticen la accesibilidad, oportunidad, soportes de seguimiento realizados a las cohortes de riesgo de su población a cargo.
- Entregar las cohortes poblacionales que nos entregaron para sus riesgos, la realimentación de las cohortes.
- Soportes de la participación en la definición y en la implementación de plan de fortalecimiento de capacidades en el talento humano por parte de su red prestadora de equipo de salud, ahí es volver a repetir esa acta y el plan de acción del comité.
- Soporte de suministro de información para el monitoreo y evaluación de la implementación de los equipos básicos que acompañan, ya sea en el seguimiento a los planes de cuidado y su población afiliada; este se soporta con la presentación de los resultados que se ha hecho.

Todo esto se subirá en la carpeta de la Jefe Johanna, donde están informes y presentaciones; la carpeta se debe llamar Capital salud EBS, y allí se ponen las evidencias, esto debe quedar para la tarde, para que Natalia Garantón lo baje y complemente con lo que está montando.





<p>META 3. eta 3. Implementar una estrategia de identificación individual, familiar y territorial para fortalecer la gestión integral del riesgo en el nuevo modelo de salud</p>	
<p>3.1 (TH) Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para la implementación de la estrategia de identificación individual, familiar y territorial en el despliegue de la respuesta en salud de los sectores catastrales</p>	
<p>GRUPO FUNCIONAL: EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR</p>	
ACCIONES	PRODUCTOS PROGRAMADOS (CUANTIFICACION)
1. Ejecutar un proceso sistemático de observación, análisis y evaluación de las acciones desarrolladas por los Equipos Más Bienestar en tu Hogar (EMBH) en los sectores catastrales asignados, con el propósito de determinar el nivel de apropiación territorial, la articulación de los equipos con las redes comunitarias y la pertinencia del abordaje poblacional.	Tablero técnico de seguimiento a la apropiación territorial.
2. Desarrollar un proceso continuo de orientación técnica a los Equipos Más Bienestar en tu Hogar de las Subredes Integradas de Servicios de Salud, dirigido a la estandarización de los procedimientos, el fortalecimiento de las competencias técnicas y la mejora en la ejecución de las acciones del modelo.	Informe de asistencias técnicas trimestral.

<p>META 3. eta 3. Implementar una estrategia de identificación individual, familiar y territorial para fortalecer la gestión integral del riesgo en el nuevo modelo de salud</p>	
<p>3.1 (TH) Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para la implementación de la estrategia de identificación individual, familiar y territorial en el despliegue de la respuesta en salud de los sectores catastrales</p>	
<p>GRUPO FUNCIONAL: EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR</p>	
ACCIONES	PRODUCTOS PROGRAMADOS (CUANTIFICACION)
3. Realizar acompañamiento técnico en campo a los Equipos Más Bienestar en tu Hogar, con el objetivo de evaluar la adherencia a los lineamientos operativos, la calidad técnica de las intervenciones, el uso correcto de los instrumentos institucionales y la coherencia entre la planeación y la ejecución de las acciones.	Informe de acompañamientos técnicos en campo trimestral.
4. Implementar un proceso permanente de gestión técnica y funcional del aplicativo GTAPS (Gestión Territorial y Atención Primaria Social) para garantizar su disponibilidad, operatividad, calidad de la información y utilidad como herramienta de análisis para la toma de decisiones en el marco del Modelo MAS Bienestar, así mismo se desarrollarán acciones de gestión del conocimiento orientadas a fortalecer la competencia técnica de los usuarios institucionales en el manejo del aplicativo.	Informe trimestral de implementación desempeño y mantenimiento del aplicativo.

<p>META 3. eta 3. Implementar una estrategia de identificación individual, familiar y territorial para fortalecer la gestión integral del riesgo en el nuevo modelo de salud</p>	
<p>3.1 (TH) Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para la implementación de la estrategia de identificación individual, familiar y territorial en el despliegue de la respuesta en salud de los sectores catastrales</p>	
<p>GRUPO FUNCIONAL: EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR</p>	
ACCIONES	PRODUCTOS PROGRAMADOS (CUANTIFICACION)
5. Ejecutar el proceso de monitoreo, consolidación y análisis de resultados de la implementación de los Equipos MAS bienestar en tu hogar, garantizando la trazabilidad, calidad y oportunidad de la información proveniente de las subredes y dependencias de la Secretaría Distrital de Salud.	Tablero mensual de indicadores.
6. Desarrollar un proceso integral y continuo de verificación, seguimiento y análisis de cumplimiento a los compromisos establecidos en los convenios Interadministrativos suscritos entre la Secretaría Distrital de Salud (SDS) – Fondo Financiero Distrital de Salud (FFDS) y las Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco de la operación de los Equipos Más Bienestar en tu Hogar (EMBH).	Seguimiento de la ejecución de los convenios (Trimestral y bimensual) en concordancia con los compromisos y productos pactados.
7. Desarrollar procesos de articulación y coordinación activa con los distintos actores del sistema que intervienen en la gestión extramural del riesgo en salud con el propósito de avanzar en la integralidad y complementariedad de las acciones implementadas por los Equipos Más Bienestar en tu Hogar (EMBH).	Informe trimestral de articulación sectorial e intersectorial.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**META 3. eta 3. Implementar una estrategia de identificación individual, familiar y territorial para fortalecer la gestión integral del riesgo en el nuevo modelo de salud**

3.2 (D) Implementar al 100% la estrategia de identificación individual, familiar y territorial para el despliegue de las respuestas en salud de los sectores catastrales

**GRUPO FUNCIONAL: EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR**

ACCIONES	PRODUCTOS PROGRAMADOS (CUANTIFICACION)
1. Implementar la identificación individual, familiar y territorial en los sectores catastrales del Distrito Capital, mediante procesos de gestión territorial, abordaje familiar y educación en salud.	Identificación del riesgo familiar e individual. (mensual)
2. Ejecutar las respuestas integrales de salud derivadas del proceso de identificación, a través del desarrollo de planes de bienestar (plan de cuidado familiar) articulado con las capas de la gestión integral del riesgo en salud del modelo MAS bienestar.	Planes de bienestar familiar concertados con las familias (mensual)
3. Implementar la operación de las Casas MAS Bienestar como respuesta territorial a las necesidades de cuidado de personas y familias en situación de vulnerabilidad social o con limitaciones para el autocuidado garantizando condiciones técnicas, administrativas y de talento humano para la atención integral de personas con necesidades específicas de bienestar y autocuidado.	Seguimiento a las acciones implementadas en la operación de las Casas MAS Bienestar (mensual)

**META 3. eta 3. Implementar una estrategia de identificación individual, familiar y territorial para fortalecer la gestión integral del riesgo en el nuevo modelo de salud**



3.2 (D) Implementar al 100% la estrategia de identificación individual, familiar y territorial para el despliegue de las respuestas en salud de los sectores catastrales

**GRUPO FUNCIONAL: EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR**



ACCIONES	PRODUCTOS PROGRAMADOS (CUANTIFICACION)
4. Consolidar el servicio sociosanitario como una respuesta interinstitucional de la SDS y la SDIS ante la problemática de abandono social hospitalario, garantizando una atención integral, digna y continua a personas sin red de apoyo familiar o social.	Seguimiento a las acciones implementadas en la operación del Servicio Sociosanitario (mensual)
5. Implementar el sistema sociosanitario mediante los componentes que integran la estrategia, orientados a la atención de población en formas extremas de exclusión, en articulación entre la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	Seguimiento a las acciones implementadas en la operación del Sistema Sociosanitario (mensual)

COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Plasmar de manera diferente los resultados del estudio, ya que la auditoría no fue la fuente principal al momento de realizar la identificación de necesidades, también se revisaron otras fuentes.	Equipo Distrital de Fortalecimiento de Competencias del talento humano	Inmediato
Especificar de una mejor manera el Fortalecimiento de capacidades operativas y de gestión, dejándolo más explícito.	Equipo Distrital de Fortalecimiento de Competencias del talento humano	Inmediato
Presentar en el comité técnico del convenio, pero desarrollar más el desarrollo del plan operativo.	Equipo Distrital de Fortalecimiento de Competencias del talento humano	22 Diciembre 2025
Realizar seguimiento a la operación de los vacunadores en las 4 Subredes.	Gloria Gallo Tibaduiza	Inmediato
Cuando se evidencie la falta de veracidad, crear la alerta e informar.	Equipo Apoyo a la Supervisión	Inmediato
Ajustar presentación para el comité: Poner porcentaje al valor levantado. Hacer diapositiva donde quede: Subred, motivo de glosa y porcentaje. Plasmar los aspectos que se resaltan por cada Subred.	Equipo Apoyo a la Supervisión	Inmediato
Cerrar todo el proceso de este ciclo, cierres de los informes de gestión. Revisar todo lo de la ley de transición, cómo se va a acompañar, sin hacer glosas.	Equipo Apoyo a la Supervisión	Inmediato
Enviar número de equipos básicos que a la fecha han sido conformados a través de acuerdos entre las EPS y la IPS, a eso hay que colocarle los equipos que hay por cada una de las subredes, es como la macrometa pero por Subred, pero explicando cómo están conformados	Angie Correa	Inmediato



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<p>Conformación, operación y seguimiento, modelo preventivo y predictivo, fortalecimiento de la APS, soportes que den cuenta de los avances y la implementación de: soportes de participación en el proceso de conformación, operación y seguimiento a los equipos básicos de salud adscritos a las IPS que conforman la red prestadora de servicios de salud y que tienen a su cargo población afiliada; esto se soportará con las mesas de EPS.</p> <p>Soportes de la socialización al ente territorial municipal, a la red y a equipos adscritos a la EPS, los mecanismos y estrategias para garantizar la continuidad de la atención de la población abordada y canalizada. Se puede proveer el acta de inducción a los equipos que se realizó virtual.</p>	Gloria Gallo Tibaduiza	Inmediato
<p>Entregar las cohortes poblacionales que nos entregaron para sus riesgos, la realimentación de las cohortes.</p> <p>Soportes de la participación en la definición y en la implementación de plan de fortalecimiento de capacidades en el talento humano por parte de su red prestadora de equipo de salud, ahí es volver a repetir esa acta y el plan de acción del comité</p>	Diana Velandia y Jeisson Correa	Inmediato
Definir días de descanso	EMBH	Inmediato
Recibe la PPP	Angie Correa	29 de Diciembre al 02 de Enero 2025
Cargar Informe preliminar para revisión	EMBH	26 de Diciembre de 2025
Plan de Acción	Equipo Apoyo a la Supervisión	Próxima reunión de equipo
Revisar la oportunidad de la entrega de la orden, revisar el tiempo de las valoraciones de los usuarios habitantes de calle, revisar la capacidad instalada con la que contamos.	Diego Fernando Rodríguez	Por definir
Realizar mesa de trabajo para revisar los servicios ofertados por SDIS.	Diana Velandia, Camilo, Diego y Gloria	Por definir
Recorrido SDIS	Diana Camilo, Diego y Gloria	23/12/2025
Mesa de trabajo SDIS y SDS para coordinar mesas de trabajo más específicas.	Diana Ulloa	14/01/2026
Actualización SEGPLAN de diciembre 2025.	Actualización SEGPLAN de diciembre 2025.	Actualización SEGPLAN de diciembre 2025.
Revisar propuesta de la distribución del talento humano en los territorios.	Camilo, Fernando, Angie y Rodrigo	Por definir

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Reporte de pólvora bajo, se debe fortalecer la educación a los equipos que se encuentran en terreno. Realizar comparativo de la primera semana.	Javier Orozco	Todos los jueves
Solicitud del correo electrónico para nosotros.	Gloria Gallo Tibaduiza	inmediato
Crear carpeta de los procedimientos, para la reunión de Enero explicar como quedó para empezar a cargar.	Andrea De La Rosa	Reunión Enero 2026
Por cada ficha cuales van a ser los ajustes, bien sea para eliminar, incluir(verde) o modificar (amarillo) de lo que ya se tiene descrito.	EMBH	Próxima Reunión de Equipo
Revisar el lineamiento.	Equipo Apoyo a la Supervisión	Próxima Reunión de Equipo
Actualizar el documento técnico de modelo en el capítulo de la gestión extramural.	Jefe Johanna Torres	Enero 2026
Próxima acta se realizará por Karen.	Karen Parrado	Próxima Reunión de Equipo
Reunión con Hugo Céspedes.	EMBH	14 de Enero 2026
Presentar balance del seguimiento a la matriz de riesgos del primer trimestre.	EMBH	Primera semana de Enero 2026
Hablar con Karen, que es quien maneja poblaciones diferenciales.	Diego Fernando Rodríguez	Inmediato
Paciente con prueba de Sífilis positiva, el médico evoluciona y genera la orden del medicamento. Ir pero enseñar para que lo hagan solos, porque no pueden generar dependencia de los profesionales. Gestionar lo de aseguramiento. Administración de tratamiento para pruebas positivas. Ajustar en la ficha de APS incluyendo enfermera, con la precisión de lo que haría.	Diego Fernando Rodríguez	Inmediato
Solicitar definir en Enero 2026 cuál es la ruta para sospechosos de VIH.	Gloria Gallo	Mesa de las EPS Viernes 19 de Diciembre de 2025
Programar reunión con las Subredes para dar indicación de cómo sacar los indicadores	Javier Orozco y Sindy Sánchez	Por definir
Compartir presentación y plan de acción	Karen Parrado	Inmediato
Apoyar el evento de gestantes	Karen, Diana U, Diana V, Gloria, Camilo, Javier	18 de Diciembre de 2025
Entregar estructura del SEGPLAN por equipo, y de acuerdo a lo que solicitó el Dr Moscoso, que sea medible	EMBH	14 de Enero 2026

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Myriam Paola Torres Ochoa	MPTorres@saludcapital.gov.co	3102541476	EMBH-SDS	
2	Karen Andrea Parrado	KAParrado@saludcapital.gov.co	3123837774	EMBH-SDS	
3	Andrea de la Rosa	PADelarosa@saludcapital.gov.co	3146178985	EMBH-SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.


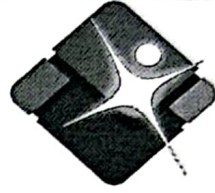
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Se cumplió con el objetivo de la reunión.

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo


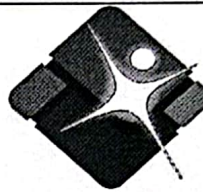
Tema: Reunión de Equipo Fecha: 17 Diciembre 2025

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Pardo A	SDS-SAC	Prof. Espe.	3118423828	AdrianaPardo@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Paula Torres Ochoa	SDS	Contralista	310251476	mpolares@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Alexandria Gordillo Rodriguez	SDS-SAC	Prof. Esp.	3134806425	magordillo@saludcapital.gov.co	Alexandria Gordillo R.
4	Rosa Herma Gomez Hernandez	SDS-SAC	Prof. Espe.	3112284692	RHGomez@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	USCAR CUREN J	SDS	Contratista	3712096214	nguscar1csds@gmail.com	[Firma]
6	Diana Lucia Ulloa P.	SDS-DPSJ	Contratista	3124911701	DUlloa@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	José Rodrigo Puentes	SDS	Contratista	3132841771	JRpuentes@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Jeisson Cueva Jimenez	SDS	Contratista	3017389720	ingopuentesdaj@gmail.com	[Firma]
9	Cemilo A. Rodriguez	SDS	Contratista	3005138290	Czrodriguez@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Gloria Luis Gallo T	SDS	Contratista	3112661537	gigallo@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Johanna Torres R	SDS	Asesora	3007357762	ja3torres@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Fernando Matos Y	SDS	Contratista	3112161501	FFmatos@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Karen Andrea Parrado Ochoa	SDS	Contratista	3123837774	Koparrado@saludcapital.gov.co	[Firma]
14	Angie Dayana Correa Najas	SDS	Contratista	3204366658	adcorrea@saludcapital.gov.co	Angie Correa Najas
15	Sindy Julieth Sanchez	SDS-SAC	Contratista	3005274354	sjsanchez@saludcapital.gov.co	Sindy Sanchez
16	Carlos Acevedo Arevalo	SDS	Contratista	3115852782	caacevedo@saludcapital.gov.co	Carlos Acevedo

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.


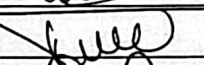





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de Equipo Fecha: 17 Diciembre 2025

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Velandia Barrera	SDS- EMBH	Contrahista	3125091916	d.velandia@saludcapital.gov.co	
2	Javier A. Ortiz	SDS- EMBH	Contrahista	3103055333	jaortiz@saludcapital.gov.co	
3	Isabel Morales Sandoz	Subred Norte	Enfermera	3008176603	ref.inducciones1@gmail.com	
4	Carolina Vélez M.	Subred NOAe	Psicóloga	3155027008	ref.inducciones1@gmail.com	
5	Dra. Rodríguez	SDS- EBH -	Contrahista	318712264	d.rodriguez@saludcapital.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.